

Anleitung

Oncoo.de

Kostenloser Tool-Kasten für kooperatives
und digitales Lernen



LEGENDE ZUR KLICKANLEITUNG



Anmelden/Registrieren
(„Login“)



Erstellen/Bearbeiten
(„create“/„edit“)



Teilen
(„Share“)

← Links auf den Seiten der Klickanleitung sehen Sie einen **Fortschrittsbalken**, welcher Ihnen alle Arbeitsschritte im Überblick zeigt.

Der Arbeitsschritt, bei dem Sie sich **aktuell befinden**, hat einen farbigen Hintergrund:

| |

START: ANMELDUNG/REGISTRIERUNG

Gehen Sie auf folgende Seite:
<https://www.oncoo.de/>.

Ihre Registrierung ist nicht erforderlich. Klicken Sie auf das gelbe Kommunikationssymbol, um Ihr eigenes ONCOO zu erstellen.

In der oberen Leiste erhalten Sie eine Übersicht der „Methoden und Werkzeuge“ mit Hinweisen zu den Einsatzmöglichkeiten.



KARTENABFRAGE ERSTELLEN

Wählen Sie die „Kartenabfrage“ aus. Diese eignet sich bspw. für ein Brainstorming.

Kartenabfrage

Methoden und Einsatzmöglichkeiten:

Brainstorming, Kartenabfrage, Clustern, Metaplan, Ideenpool.

Das Werkzeug Kartenabfrage:

Das Werkzeug Kartenabfrage bietet die Möglichkeit, Karten im Browser eines beliebigen Endgerätes zu erfassen, an eine Projektionsfläche zu schicken und dort zu systematisieren.



Schützen Sie Ihren „Lehrer*in“-Zugang mit einem Passwort. Sie verhindern damit, dass Ihre Auszubildenden auf die „Tafel“-Ansicht zugreifen können.

Geben Sie ggf. eine Aufgabenstellung für Ihre Auszubildenden ein. Wenn Sie in das Textfeld schreiben, erscheint automatisch eine weitere Ansicht, um farbige Beispielkarten anzulegen.

Klicken Sie auf „Erstellen“, um auf die „Tafel“ zu gelangen.



Willkommen zur Kartenabfrage!

ein Passwort vergeben

Sie können hier ein Passwort vergeben. Damit können sie verhindern, dass Schülerinnen oder Schüler später auf die Tafelansicht zugreifen. Wenn Sie kein Passwort vergeben möchten, lassen Sie das Feld frei.

weitere Einstellungen

Aufgabenstellung beim Start anzeigen

Wenn Sie möchten, dass die Aufgabenstellung an der Tafel erscheint, geben Sie sie hier an.

Erstellen

Kartenbeispiele und/oder -hinweise beim Start anzeigen

Unabhängig von den hier vorgenommenen Einstellungen können immer alle Farben genutzt werden.

anzeigen?	Beispiel (anpassbar):	Beschreibung:
<input checked="" type="checkbox"/>	Medien	
<input checked="" type="checkbox"/>	IT	

Ihre eingegebene Aufgabenstellung, wird nur im „Lehrer*in“-Modus angezeigt. Teilen Sie vor Beginn der Umfrage Ihren Bildschirm mit Ihren Auszubildenden.

Speichern Sie den Code/ QR-Code ab, um erneut auf Ihr ONCOO zuzugreifen. Leiten Sie den Code an Ihre Auszubildenden weiter.

Starten Sie die Umfrage mit dem Button „Los geht’s!“.

Sie erhalten die „Tafel“-Ansicht, die ohne Beiträge Ihrer Auszubildenden leer ist.

The screenshot shows a dark grey header area with the text "Hier steht die Aufgabenstellung" circled in blue. Below this are three colored sticky notes: "Beispiel 1 grün" (green), "Beispiel 2 gelb" (yellow), and "Beispiel 3 rot" (red). Below the sticky notes, the text reads: "Diese Abfrage ist unter folgendem Code erreichbar: u8w6". Below the code, it says: "Bitte notieren Sie sich den Code, um später darauf zugreifen zu können. Die Schülerinnen und Schüler erreichen die Kartenabfrage unter folgender Adresse: https://oncoo.de/u8w6". At the bottom of the screenshot is a QR code. Two blue arrows point from the text on the left to the circled header and the QR code.

KARTENABFRAGE AUFRUFEN

Geben Sie den Code auf der Startseite ein und wählen Sie die „Lehrer*in“-Rolle aus, um ein bereits existierendes ONCOO aufzurufen. Aktualisieren Sie ggf. die „Tafel“ über den Internetbrowser, um Einträge Ihrer Auszubildenden zu sehen.

Ihre Auszubildenden wählen die „Schüler*in“- Rolle aus.



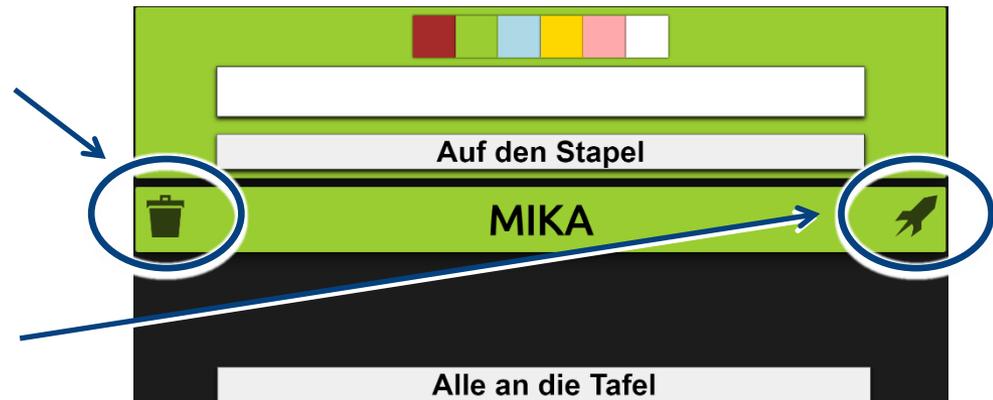
q6dz

Lehrer*in Schüler*in

In der „Schüler*in“-Ansicht werden Ihren Auszubildenden verschieden farbige Karteikarten angezeigt, die sie über das Eingabefeld beschriften. Mit „Auf den Stapel“ oder der Return- Taste speichern Ihre Auszubildenden die Eingaben zunächst privat.



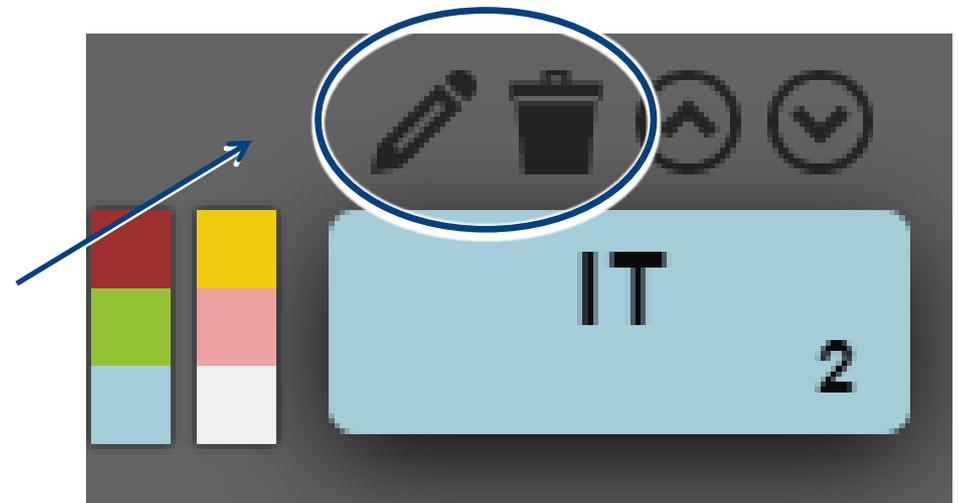
Über das „Mülleimer“-Symbol links neben der Eingabe löschen Ihre Auszubildenden beschriftete Karten. Über das Raketen-Symbol rechts senden Ihre Auszubildenden die Karten einzeln an die digitale „Tafel“.



Über „Alle an die Tafel“ werden die Karten gesammelt für die „Lehrer*in“- Ansicht freigegeben.

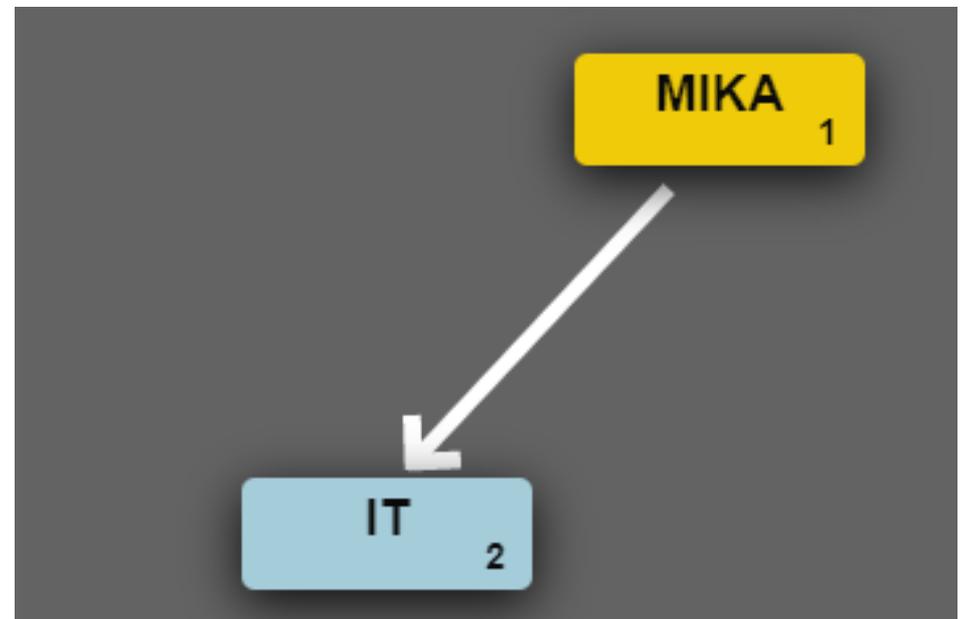


Im „Lehrer*in“- Modus sehen Sie die eingereichten Karten an der „Tafel“. Mit Drag and Drop verschieben/ sortieren Sie die Karten. Ändern Sie ggf. Farben/ Inhalt der Karten über den „Stift“ oder löschen Sie Beiträge über den „Mülleimer“ .



Mit den Werkzeugen in der Menüleiste am rechten Bildschirmrand nutzen Sie weitere Funktionen.

Über das Raketen-Symbol beenden Sie das Karteneinreichen Ihrer Auszubildenden. Sortieren Sie die Beiträge mithilfe von Überschriften über die Großbuchstaben. Zeichnen Sie Pfeile, um Zusammenhänge zu verdeutlichen.



Mit dem Schwamm löschen Sie alle Karten. Diese Funktion eignet sich, wenn Sie eine neue Abfrage mit demselben Code erstellen möchten.

Speichern Sie ggf. die „Tafel“ als Bild oder importieren Sie Karten aus einer anderen ONCOO-Abfrage (über den Code).

Über den untersten Button der Menüleiste erstellen Sie ein Duplikat. Es öffnet sich automatisch im Browser, ist jedoch unter einem anderen Code verfügbar.



ZIELSCHEIBE ERSTELLEN

Wählen Sie die „Zielscheibe“ aus, um ein schnelles und anonymes Feedback zu erhalten.

Geben Sie die zu bewertenden „Aspekte“ ein. Bearbeiten, löschen oder ergänzen Sie ggf. die Vorauswahl.

Zielscheibe

Methoden und Einsatzmöglichkeiten:

Zielscheibe, Evaluation.

Das Werkzeug Zielscheibe:

Das Werkzeug Zielscheibe wurde entwickelt, um im Rahmen der Reflexion von Unterricht ein schnelles und anonymes Feedback zu mehreren Aspekten auf Basis einer mehrstufigen Skala im Browser von beliebigen Endgeräten zu ermöglichen. In der Projektion werden die Angaben der SuS durch 'Klebefunkte' auf einer Zielscheibe dargestellt. Parallel werden statistische Angaben zu jedem Aspekt und die Zahl der Teilnehmer*innen angezeigt.

Geben Sie die zu bewertenden „Aspekte“ ein. Bearbeiten, löschen oder ergänzen Sie ggf. die Vorauswahl.

Stellen Sie die Bewertungsstufen ein. „Ich stimme nicht zu (= 1)“, „Ich stimme voll zu (= 10)“.

Schützen Sie den „Lehrer*in“-Zugang mit einem Passwort. Klicken Sie auf „Erstellen“.

Einstellungen festlegen
Bitte geben Sie die zu bewertenden Aspekte ein!

Aspekt hinzufügen
Aspekt entfernen

Aspekt 1:

Aspekt 2:

Aspekt 3:

Aspekt 4:

Anzahl Bewertungsstufen (2 bis 10):

Speichern Sie den Code/ QR-Code ab, um Ihr ONCOO erneut aufzurufen und an Ihre Auszubildenden weiterzuleiten. Klicken Sie auf „Los geht's!“.

Sie erhalten die „Tafel“-Ansicht, die ohne Feedback Ihrer Auszubildenden leer ist.

Auf der rechten Seite sehen Sie die zu bewertenden „Aspekte“ jeweils mit einer anderen Farbe gekennzeichnet.

Diese Evaluationszielscheibe ist unter folgendem Code erreichbar:

gj6r

Bitte notieren Sie sich den Code, um später darauf zugreifen zu können. Die Schülerinnen und Schüler erreichen die Zielscheibe unter folgender Adresse:

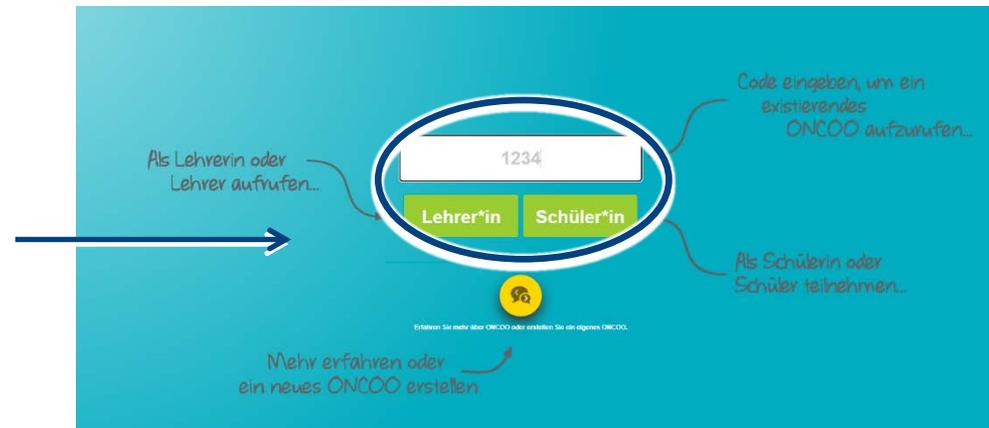
<https://oncoo.de/gj6r>



Los geht's!

ZIELSCHEIBE AUFRUFEN

Geben Sie den Code auf der Startseite ein und wählen Sie die „Lehrer*in“-Rolle aus, um ein bereits existierendes ONCOO aufzurufen. Aktualisieren Sie ggf. die „Tafel“ über den Internetbrowser, um das Feedback Ihrer Auszubildenden zu sehen.



Ihre Auszubildenden wählen die „Schüler*in“- Rolle aus.

Ihre Auszubildenden sehen die „Aspekte“, die nach Bewertungsstufen evaluiert werden. Standardmäßig ist „k. A.“ (keine Angabe) ausgewählt.

Mit „Bewertung absenden“ übermitteln Ihre Auszubildenden die Angaben anonym an die digitale „Tafel“ und werden für die „Lehrer*in“-Ansicht freigegeben.

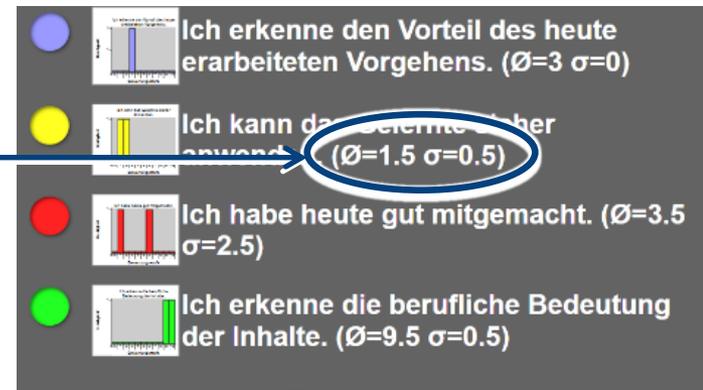
		ich stimme ...									
		<= ... nicht zu					... voll zu=>				
Ich erkenne den Vorteil des heute erarbeiteten Vorgehens.	k.A.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ich kann das Gelernte sicher anwenden.	k.A.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ich habe heute gut mitgemacht.	k.A.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ich erkenne die berufliche Bedeutung der Inhalte.	k.A.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Bewertung absenden

Im „Lehrer*in“- Modus sehen Sie das eingegangene Feedback. Je positiver ein „Aspekt“ bewertet worden ist, desto mittiger wird er als farbiger Punkt auf der Zielscheibe angezeigt.



Neben den „Aspekten“ wird automatisch der Durchschnitt und die Standardabweichung vom Mittelwert pro „Aspekt“ berechnet.



Klicken Sie auf „Grafik“, um eine Diagrammansicht zu erhalten.

Über den „Rückgängig-Pfeil“ setzen Sie Ihre Umfrage zurück und löschen alle Eingaben.



VIEL FREUDE UND ERFOLG!

